

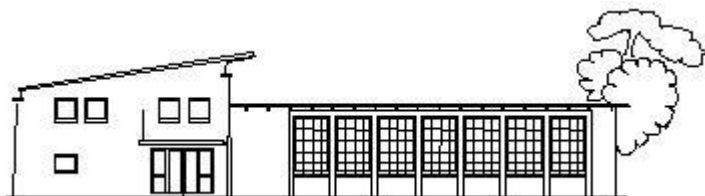
INFORMATIEBOEKJE

Van Stichting Gemeenschapshuis

De Vaart

RUCPHEN

2016



Inhoudsopgave.

Voorwoord	2
Inleiding	3
Beheerder en vrijwilligers	4
Bestuursleden	5
Tarieven en Consumptieprijzen	6
Plattegrond De Vaart	7
Gebruikers	8 en 9
Algemene huurvoorwaarden	10 - 11 en 12
Gedragsregels	13 - 14 en 15
Richtlijnen bij algehele ontruiming	16
Wat te doen bij een Regionaal sirene alarm	17
Gebruik Beamer	18
Public Relations	19
Huisregels	20

Adres Gemeenschapshuis.

- Gemeenschapshuis “De Vaart”.
St Martinusstraat 2 c
4715 AH Rucphen
tel : 0165 – 341908
E-mail : devaart@home.nl
info@devaartrucphen.nl
Website : www.devaartrucphen.nl

Voorwoord.

Onze stichting heeft als statutair doel het beschikbaar stellen en exploiteren van het gebouw en/of ruimtes, met aanhorigheden ten behoeve van alle plaatselijk werkende verenigingen of instellingen, werkzaam op het terrein van jeugdvormend, sociaal, cultureel en hygiënisch werk, in zoverre de activiteiten in een redelijke behoefte van de dorpsgemeenschap voorzien.

Op basis van deze doelstelling exploiteert onze stichting al jarenlang het gemeenschapshuis De Vaart. De stichting stelt deze accommodatie tegen een redelijke vergoeding ter beschikking aan verenigingen en instellingen, die hiervan gebruik wensen te maken.

De accommodatie vormt een belangrijke ontmoetingsplaats voor onze dorpsgemeenschap. Jong en oud komen daar veelvuldig. In De Vaart gaat het vooral om ontmoetingen op sportgebied, culturele activiteiten en ongedwongen ontmoeting.

Met dit boekje beoogt het bestuur van de Stichting Gemeenschapshuis De Vaart de nodige informatie te geven over allerlei zaken die te maken hebben met het gebruik van De Vaart.

Lezing van dit boekwerkje bevelen wij van harte aan.

Inleiding.

De Stichting Gemeenschapshuis De Vaart is opgericht op 27 september 1963 en heeft als taak het beheer van De Vaart te Rucphen. 2013 was het jaar dat we 50 jaar bestonden. Op 28 september 2013 hebben we dit met alle gebruikers gevierd. De accommodatie is voor de inwoners van Rucphen en de naaste omgeving beschikbaar voor een groot scala aan sociaal en culturele activiteiten.

De Vaart is eigendom van de stichting.

Het bestuur van de stichting bestaat thans uit 8 personen.

Er wordt naar gestreefd dat elk lid van het bestuur een eigen aandachtsgebied heeft. De besluitvorming vindt binnen het algemeen bestuur plaats. Voor de dagelijkse gang van zaken heeft de stichting een beheerder en een aantal vrijwilligers en huishoudelijk medewerkers in dienst.

Het gebouw biedt veel mogelijkheden voor groepen van diverse grootte. Door vouw wanden kan men kiezen voor de juiste ruimte die aangepast is aan de groep en de activiteit die men wil ondernemen. Het gebouw is ook aangepast aan het gebruik door mindervalide. Het horecagedeelte is goed toegerust.

In overleg met de beheerder kunnen restauratieve activiteiten worden geregeld. De Vaart beschikt ook over een ruime sportzaal en sanitaire voorzieningen na het sporten.

Ook toneeluitvoeringen e.d. zijn mogelijk in De Vaart.

Beheerder.

- Leon Verpaalen
gsm : 06-51982535

Vrijwilligers.

- Joke Elsten
- Jeannette van Balkom
- Pieter Bakker
- Martine Bakker
- Hetty Meijer

Huishoudelijk medewerkers.

- Anja Dircken
- Petra Dams

Bestuursleden.

voorzitter : Wim Verjans tel : 0165-343917

secretaris : Koert Gobbens tel : 06-15011581

penningmeester : Cor Bulkman tel : 0165-342201

Annemiek Schrauwen tel: 0165-342004

Ans v/d Lindeloof tel: 0165-341743

Ron van Dorst tel: 0165-342978

Marcel Uitdewilgen tel: 0165-388302

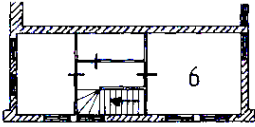
Kees van der Borst tel: 0165-343131

Tarieven verenigingen 2016.

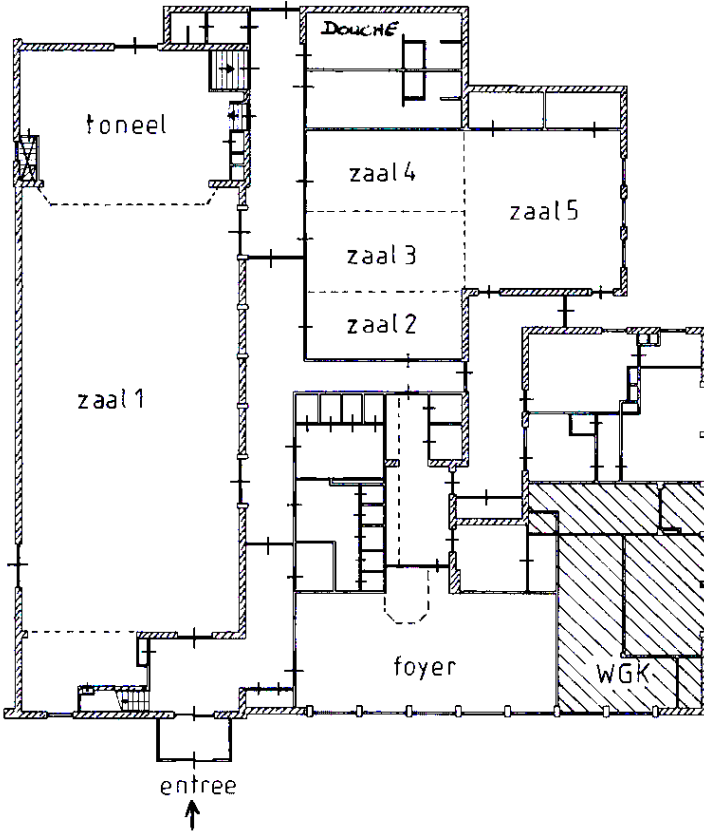
Zaal	1 ^e uur	2 ^e uur	> 3 uur	Totaal
Zaal 1 gymzaal	€ 17	€ 14	€ 11	€ 42
Zaal 2-3 of 4	€ 9	€ 4	€ 2	€ 15
Zaal 5	€ 14	€ 5	€ 3	€ 22
Zaal 2-3-4	€ 16	€ 8	€ 4	€ 28
Zaal 2-3-4-5	€ 17	€ 15	€ 12	€ 44
foyer				€ 15
Zaal 6 - wgk				€ 10
Toneel repetitie				€ 22
Huur beamer	Per dagdeel € 10			
Gebruik internet	Per uur € 2,50			
Voor commerciële gebruikers geldt een hogere huurprijs				

Consumptieprijzen 2016.

- Koffie / Thee € 1,10
- Speciale koffie € 1,40
- Frisdrank € 1,50
- Sportdrank € 1,70
- Heineken / jupiler € 1,80
- Witte / Rode / Rosé wijn / Port € 2,00
- Jonge jenever / schrobbeler € 2,00
- Rosé bier € 2,20
- Palm / Wieckse Witte bier € 2,20
- Vedett bier € 2,40
- Chips / Snoep € 0,80



DE VAART



Gebruikers Gemeenschapshuis De Vaart.

- Biljartclub De Vaart
- Biljartclub O.D.S.I.
- Drumband N.E.O.
- E.H.B.O.
- Fotobond West - Brabant
- F.N.V. Bondgenoten
- Handwerken ouderen
- Harmonie N.E.O.
- Judovereniging Kiai
- Mensendieck
- Kaboutergym handbalvereniging Orion
- Majorettevereniging The Butterflies
- Majorettevereniging The Fantasy Kids
- Oranje comité
- Openbare school Het Palet
- Ouderenbond St Joseph K.B.O.-Brabant
- Parochieraad
- Road Runners Rucphen.
- Rucphense Carnavalstichting.
- S.K.W. Rucphen
- St Martinusschool
- St Nikolaascomite
- Stichting Parawings
- Toneelvereniging “vlijt met volharding”
- Vrouwen vereniging Rucphen
- Vereniging van appartementeneigenaren
- Vogelvereniging “de Vogelvrienden”

- Volleybalvereniging R.V.C.
- Welzijnsgroep Gemeente Rucphen
- Welzijnsgroep/ziekenactie
- Wijkvereniging “de Louwen”
- Zanggroep Rucphen
- Ziekenactie Rucphen
- Plus nog veel incidentele gebruikers

Algemene huurvoorwaarden .

- De aanvang en de beëindiging van het huurgebruik moeten worden gemeld bij een van de beheerders.
- De gehuurde ruimte, inclusief inventaris, mag slechts worden gebruikt voor het doel, waarvoor de ruimte in huur is gegeven.
- De gehuurde ruimte dient zodanig te worden gebruikt, dat hinder voor andere gebruik(st)ers van de accommodatie wordt voorkomen.
- De huurder dient er voor te zorgen dat door haar leden het buitenterrein van de accommodatie niet verontreinigd wordt en de omwonenden geen overlast wordt bezorgd.
- Het gebruik of het aanbrengen van andere dan in de betreffende ruimte aanwezige materialen, meubilair, aankleding e.d. behoeft vooraf de goedkeuring van de beheerder.
Eventueel gebruikte materialen dienen direct na gebruik uit de ruimte verwijderd te worden, tenzij anders is overeengekomen. Het is verboden spijkers, haken e.d. aan te brengen.
- De gehuurde ruimte moet in dezelfde staat worden verlaten als waarin zij in gebruik werd genomen.
- Onder – en doorverhuur of beschikbaarstelling van de gehuurde ruimte aan derden door de huurder is niet toegestaan. Onder een derde wordt tevens een lid van een vereniging begrepen.

- Het is de huurders niet toegestaan consumpties en etenswaren in welke vorm dan ook, mee te brengen of te verkopen. (tenzij anders overeengekomen)
- Het is verboden in de gehuurde ruimte vuur te gebruiken of een barbecue, fondue e.d. in werking te hebben.
- De huurder verklaart door een ruimte te huren, aansprakelijk te zijn voor alle door haar leden aan het gebouw en/of de inventaris aangebrachte schade. De huurder is tevens aansprakelijk voor personen, die in enigerlei vorm deelnemen of aanwezig zijn bij de door de huurder georganiseerde bijeenkomst of activiteit.
- De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 - A** Ongevallen die in of op het gehuurde plaatsvinden.
 - B** De in de gehuurde ruimte of elders in of buiten de accommodatie achtergelaten, aangebrachte, opgeslagen of verloren gegane goederen.
 - C** De aan goederen of voorwerpen van derden aangerichte schade of ontvreemding daarvan. Voor eventuele risicodekking hiervoor zal door de huurder zelf een verzekering moeten worden afgesloten.
- De huurder is verplicht zijn leden die door hun gedrag een passend huurgebruik in gevaar brengen of dreigen te brengen, uit het gebouw te verwijderen, respectievelijk de toegang te weigeren. De beheerder blijft overigens te allen tijde bevoegd tot verwijdering of wering van bedoelde personen over te gaan.
- Eventuele toegebrachte schade aan het gebouw en/of de inventaris moet onmiddellijk bij de beheerder worden gemeld.

- De huurder is verplicht alle aanwijzingen en instructies met betrekking tot het gebruik van de accommodatie gegeven door de beheerder nauwgezet en onmiddellijk op te volgen.
- Het bedienen van de beschikbare technische apparatuur mag, uitsluitend geschieden door of namens de beheerders, voor zover niet anders is overeengekomen.
- Incidenteel kan het voorkomen dat vaste huurders plaats moeten maken voor een bijzonder evenement De huurder zal hierover tijdig op de hoogte worden gebracht.
- De verhuurder behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen aanvullende en/of afwijkende voorwaarden vast te stellen.
- In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien beslist het bestuur van de stichting.
- De verhuurder is altijd bevoegd deze huurvoorwaarden te wijzigen dan wel nieuwe voorwaarden vast te stellen.
- In het gebouw geldt een algeheel rookverbod.

Gedragsregels .

- Geen enkele bezoeker mag tegenover andere bezoekers, waaronder ook gebruikers van ruimte(n) binnen de accommodatie of leden van werkgroepen, hinder of overlast veroorzaken. Bij wangedrag of vandalisme wordt hem/haar voor bepaalde tijd de toegang ontzegd. Bij schade toegebracht aan eigendommen van de stichting of derden, dient een schadeloosstelling te worden betaald. Wanneer een kwestie niet in der minne kan worden geschikt, zal aangifte plaatsvinden bij justitie.
- Het is **ten strengste verboden** verdovende middelen van welke soort dan ook, als bedoeld in de opiumwet, binnen de accommodatie te gebruiken, te bereiden, te verwerken, te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of aanwezig te hebben. Wanneer één of meer van bovenstaande handelingen geconstateerd wordt/worden volgt verwijdering alsmede ontzegging van de toegang voor (on)-bepaalde tijd en zal de politie hiervan in kennis worden gesteld.
- Alcoholgebruik is uitsluitend toegestaan op tijdstippen dat de bar geopend is. De bar is tot **uiterlijk 00.30 uur** geopend, tenzij in overleg met de beheerder anders is overeengekomen. Het bestuur wenst bewust om te gaan met het schenken van alcohol, zeker wanneer het kinderen en jongeren betreft. Het bestuur heeft verder een alcoholbestuursreglement en een alcoholmatigingsbeleid vastgesteld. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen **jonger dan 18 jaar** is op grond van de wet verboden.

- Het roken, in welke vorm dan ook, is op grond van de wet **niet** toegestaan in openbare ruimten. Bij het niet naleven hiervan kan de roker uit het gebouw worden verwijderd en kan de toegang voor enige tijd worden ontzegd. **Dit rookverbod geldt ook voor gebruik van een E-Sigaret e.d.**
- Het in bezit hebben van wapens of van voorwerpen, welke voor wapen kunnen doorgaan, als bedoeld in de Wet Wapens en Munitie (WWM), is **ten strengste verboden**. Bij constatering zal in alle gevallen en onmiddellijk de politie (justitie) worden gewaarschuwd en kan de toegang permanent worden ontzegd.
- De bezoeker dient alle vigerende voorschriften betreffende veiligheid en openbare orde na te leven.
- Het is de bezoeker niet toegestaan ruimten te betreden die in gebruik zijn bij andere gebruikers(groepen) of die door andere groepen zijn gehuurd.
- Het bestuur of het beheer van de accommodatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, vermissing van, of schade aan goederen van bezoekers.
- Het is niet toegestaan, anders dan met toestemming van de beheerder, voorwerpen in de ruimte(n) aan te brengen.
- De bezoeker is aansprakelijk voor de schade, toegebracht aan gebouw en inventaris door hem persoonlijk of door aanwezige personen bij door hem georganiseerde activiteit in het gebouw.
- Het nuttigen van eigen meegebrachte etenswaren en/of drank in de ruimten van dit gebouw en de daarbij horende terreinen is **niet** toegestaan, tenzij anders met het bestuur en/of de beheerder is overeengekomen Het nuttigen van alcoholische drank op de openbare weg in

de nabijheid van het gebouw kan aanleiding zijn om dit te melden bij de politie

- Bezoekers dienen bij vertrek uit het gebouw de door hem bezochte ruimte(n) schoon en opgeruimd achter te laten.
- Bezoekers dienen de aanwijzingen van de beheerder en andere medewerkers van de stichting of van een bestuurslid stipt op te volgen.
- Bezoekers dienen bij vertrek uit het gebouw de nachtrust in de directe omgeving niet te verstoren door overmatig geluid in de vorm van luidruchtig praten, toeteren en vol gas wegrijden met brommer of auto.
- Het niet opvolgen van deze gedragsregels kan weigering van de toegang tot de accommodatie voor kortere of langere tijd tot gevolg hebben. Een besluit daartoe wordt door het bestuur van de stichting genomen

Bovenstaande gedragsregels worden gepubliceerd op het mededelingenbord in de accommodatie en worden ook opgenomen in het informatieboekje van de stichting, met als doel dat iedere bezoeker/gebruiker van de accommodatie kennis kan nemen van deze gedragsregels.

Richtlijnen bij algehele ontruiming.

Hoe te handelen bij een ontruimingsalarm?

Verzamelplaats parkeerplaats voor bij ingang.

- Zorg ervoor dat iedereen rustig blijft (door rust te houden ontstaat er geen chaos en verloopt de ontruiming snel en ordelijk).
- Probeer iedereen tijdens de ontruiming duidelijk te maken wat van hen wordt verwacht en wat men van de leiding kan verwachten.
- Indien er in het gebouw meerdere groepen, op verschillende locaties, aanwezig zijn dient één coördinator de algehele leiding op zich te nemen (deze persoon probeert aangaande het brandmeldpaneel de plaats van de eventuele brand te achterhalen en eventueel het alarmeren van de hulpdiensten).
- Controleer het aantal personen dat in het gebouw aanwezig was met het aantal personen dat op de verzamelplaats aanwezig is.
- Wacht op de gealarmeerde hulpverleningsdiensten op de verzamelplaats en voorzie deze van de noodzakelijke informatie (denk hierbij aan : zijn er nog personen binnen ? Zo ja, op welke locatie, en in welke ruimte is de brandmelder geactiveerd ?).

Wat te doen bij Regionaal sirenealarm?

Te treffen maatregelen bij een regionaal alarm.

- Indien de regionale sirenes alarmeren wil dat zeggen dat er gevaar dreigt in de directe omgeving.

Men dient als volgt te handelen.

- Blijf rustig.
- Iedereen dient zo spoedig mogelijk naar binnen te gaan.
- Ramen en deuren sluiten.
- Ventilatiesystemen uitschakelen.
- Radio en/of televisie aanzetten op omroep Brabant.
- Verdere aanwijzingen, die via deze omroep worden gegeven, opvolgen.

Binnen het gebouw zal door de bedrijfshulpverleningsorganisatie het geheel gecoördineerd worden.

Indien er besloten wordt om het gebouw (gedeeltelijk) te ontruimen handelt men volgens de ontruimingsinstructies op bladzijde 16

Gebruik Beamer.

Stichting De Vaart heeft voor het geven van presentaties een beamer met scherm beschikbaar.

De beamer is redelijk eenvoudig te gebruiken, uitleg over gebruik en/of beschikbaarheid neem contact op met de beheerder.

Deze beamer met scherm is alleen bestemd voor gebruik in gemeenschapshuis De Vaart.

Deze beamer met scherm is te gebruiken voor € 10 per dagdeel.

Public Relations.

- Stichting De Vaart heeft een eigen website, hierop kunt u allerlei informatie vinden over activiteiten die er plaats vinden, zo ook foto's die gemaakt zijn tijdens activiteiten in het gemeenschapshuis.
Zie hiervoor : www.devaartrucphen.nl
- Stichting De Vaart heeft ook een eigen pagina op de kabelkrant van de Gemeente Rucphen waar men activiteiten die plaatsvinden in het gemeenschapshuis kan publiceren. Voor publicatie op deze pagina kunt u contact opnemen met de beheerder.
- Ook in de Rucphense Bode publiceert gemeenschapshuis De Vaart wekelijks haar activiteitenkalender.
- Ook kunt u als bedrijf / ondernemer adverteren bij gemeenschapshuis De Vaart, de geplaatste advertentie / reclameboodschap zal tijdens openingstijden van het gebouw doorlopend worden gepubliceerd. Vraag naar de mogelijkheden aan de beheerder.

Huisregels .

- Bij klachten kunt u contact opnemen met de beheerder.
- Sleutels indien van toepassing ophalen en terugbrengen bij de beheerder.
- Bij klachten over de beheerders kunt u contact opnemen met een lid van het dagelijks bestuur.
(zie pagina 5)

